**111學年度東海大學獎助學金申請書**

**獎學金名稱：任江履昇女士清寒獎學金**

 編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本資料 | 姓名 |  | 系級 |  |
| 學號 |  | 性別 |  □男 □女 |
| 通訊地址 |  |
| 手機號碼 |  |
| 電子信箱 |  |
| 前學年成績 | 學業成績：平均 分 | 班級人數 |   | 班級名次 |   |
| 操行成績：平均 分 | 勞作成績：平均 分 |

|  |
| --- |
| 下列檢附文件資料表(申請學生勿填，由校方承辦人檢核勾選) |
|  1、配分評估參考表 |  □有　□無 總分： 分 |
|  2、自傳含履歷、照片 |  □有　□無 |
|  3、導師或教授推薦信 |  □有　□無 |
|  4、歷年成績單及歷年排名（附勞作成績） | 　□有　□無 |
|  5、全戶戶籍謄本（一年內開立含詳細記事） |  □有　□無 |
|  6、低收入戶、中低收入戶證明（無者免繳） |  □有　□無 |
|  7、國稅局開立前年度全家各類所得資料清單及財產清單 | 　□有　□無  |
|  8、經導師核章之家庭遭遇重大變故說明書或相關證明資料 |  □有　□無  |
|  9、校內外社團、社會服務或其他工作經驗等相關證明、獎狀 |  □有　□無 |

**任江履昇女士清寒獎學金配分評估參考表**

109.06.30

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成員狀況 10% | **區分** | **配分** | **評分** | 家庭財產 10 % | **區分** | **配分** | **評分** |
| 父母雙亡（由其他監護者或自己自行負擔生活） | 6 |  | 政府低收入戶、無房地、無動產 | 10 |  |
| 父母一方亡故，而監護者殘病體弱無業 | 房地(含田賦)公告現值100萬以下 | 9 |
| 父母均殘病體弱無業 | 房地(含田賦)公告現值100-200萬或政府中低收入戶 | 8 |
| 父母離異一方未提供贍養費，且監護者殘病無業 | 5 | 房地(含田賦)公告現值200-300萬 | 7 |
| 父母一方殘病體弱無業，但另一方有工作 | 房地(含田賦)公告現值300-400萬 | 6 |
| 父母一方離異未提供贍養費，但另一方有工作 | 3 | 房地(含田賦)公告現值400-500萬 | 5 |
| 父母皆有工作或其中一方有工作，但主要經濟來源於申請當年度突發變故而使家計陷入吃緊或困境。 | 房地(含田賦)公告現值500-600萬 | 4 |
| 房地(含田賦)公告現值600-700萬 | 3 |
| 父母均健在且有工作 | 1 | 房地(含田賦)公告現值700萬以上 | 2 |
| 1.若監護者為祖父母則套用父母狀況給分。2.家中有已婚之兄弟姐妹，則務必據實列在申請書上，可不計入前一年家境總收入中。3.家中有已就業之兄弟姐妹，務必據實列在申請書上併入計分，如有特殊狀況可另於申請書上加註說明。 | 1.除政府低收、中低收可不檢附外，必須檢附全家人（同住之父母、祖父母、本人與兄弟姐妹）之財產清單，無特殊緣故缺父或母財產清單者，1人減3分、其他成員則1人減1分。2.自有汽車1輛(含)以上者，每增1輛酌減1分(車齡5年以上者不計)。 |
| **區分** | **配分** | **評分** |
| 4人(含)以上在學 | 4 |  | 學業成績 30% | **項目** |
| 3人在學 | 3 | 班級排名％ | 配分 | 班級排名％ | 配分 | **評分** |
| 2人在學 | 2 | 1-5% | 15 | 50.1-60% | 9 |  |
| 1人在學 | 1 | 5.1-10％ | 14 | 60.1-70％ | 8 |
| 在學人數含申請人及其兄弟姐妹（如有特殊情況收養或寄養者，則依照護者目前家庭組成人數配分） | 10.1-20％ | 13 | 70.1-80％ | 7 |
| 20.1-30％ | 12 | 80.1-90％ | 6 |
| 家庭所得 10% | **區分** | **配分** | **評分** | 30.1-40％ | 11 | 90.1-95％ | 5 |
| 政府低收入戶、全戶低於30萬 | 10 |  | 40.1-50％ | 10 | 95.1-100％ | 4 |
| 40萬～50萬；政府中低收入戶 | 8 | 班級及社團幹部 7% | **區分** | **配分** | **評分** |
| 50萬～60萬 | 7 | 學生會長、系學會長、班代、社團長、宿舍莊主等(一學年) | 7 |  |
| 60萬～70萬 | 6 | 學生會、系學會、社團、班級、宿舍委員等副職位或主要幹部(一學年) | 5 |
| 70萬～80萬 | 5 | 一般學生或社團活動-總策畫、召集(含副職位) | 2.5 |
| 80萬～90萬 | 4 | 一般學生組織或社團內其他成員(一學年) | 1.5 |
| 90萬～100萬 | 3 | 一般學生或社團活動-工作人員 | 0.5 |
| 100萬以上 | 2 | 1.有職位名稱者須擔任1學年，擔任1學期者減半給分，如同時擔任多項職務累計最高以7分為限。2.策劃執行或協助學生活動，以辦理次數累計給分，如加計擔任學生幹部者累計最高以7分為限。3.僅說明無相關文件或照片佐證者，算出實際配分後減半計分。 |
| 1.除政府低收、中低收可不檢附外，必須檢附全家人（同住之父 母、祖父母、本人與兄弟姐妹）之所得清單，無特殊緣故缺父  或母財產清單者，1人減3分、其他成員則1人減1分。2.全家人總利息超過1萬、營利超過5萬者，暫列備取或不合格 |
| 公益服務5% | **區分** | **配分** | **評分** | 工讀10% | **區分** | **配分** | **評分** |
| 160小時以上 | 5 |  | 500小時以上 | 10 |  |
| 120小時 | 4 | 400小時 | 8 |
| 80小時 | 3 | 300小時 | 6 |
| 40小時 | 2 | 200小時 | 4 |
| 低於40小時 | 0 | 100小時 | 2 |
|  |  |  50小時 | 1 |
|  |  | 低於50小時 | 0 |
| 1.有提供證明者核實配分；無證明者由審查人員裁量評估時數計算後減半給分。2.超過160小時者均以5分為限計算。3.計算方式：(服務時數/160)\*54.若以本校服務課申請者則配分為0分。 | 1.有證明(或以所得清單薪資估算，每小時以168元為基礎除算)可查者，核時配分；無證明可查者由審查人員裁量評估時數計算後減半給分。（家教者需附上授課學生證影本並確實寫出教學時數，如無授課學生影本者則依實際分數打9折配分）。2.依實際工讀時數給分，超過500小時者均以10分為限計算。計算方式：(工讀時數/500)\*10。3.若以本校生活學習助學金申請者則配分為0分。 |
| 其他13% | **區分** | **配分** | **評分** | 獎懲5% | **區分** | **配分** | **評分** |
| 履歷表（含2吋照片或彩色照片圖檔） | 4 |  | 大功1次 | 5 |  |
| 自傳（介紹家人狀況、自幼至目前之家境困境、選讀目前系所原因、未來獲得獎學金之運用） | 4 | 小功1次 | 3 |
| 教師推薦函 | 5 | 嘉獎1次 | 2 |
| 1.履歷表格式不限，但須有照片與自我介紹、從小至今之 學經歷、大學期間的得獎事蹟（如無者請寫無）等4部 分，少1部分扣1分2.自傳4部分，少1項扣1分。3.無教師推薦函者為0分。 | 1.如無任何獲獎或懲處紀錄者，**基本分為1分**2.如有任何懲處紀錄者，本項目直接0分。大小過事由 嚴重者則由審查人員裁量不得申請本獎學金。3.嘉獎、小功最高累計則以5分為限計算。 |